

Tilgang til E-post

Fra første arbeidsdag av får du din egen Eiqon e-postadresse som du kan benytte i jobbsammenheng. Denne e-posten vil også bli benyttet av oss i administrasjonen og ledelsen til å sende dere viktig informasjon. Derfor er det viktig at du setter opp en e-post konto på mobilen din.

Slik kommer du i gang:

Her finner du informasjon om hvordan du setter opp e-post på telefonen. Første gang du logger på må du gå til siden <http://myaf.no> i din nettleser på PC eller fra mobil.

1. Trykk på **Logg på/Sign in** knappen og skriv inn din e-postadresse/brukernavn, trykk på **Neste/Next**
2. Skriv inn passord og trykk på **Logg på/Sign in**
3. Tast inn kode som du får tilsendt på SMS og trykk på **Kontroller/Verify**.

Du har nå registrert din bruker og kan ta i bruk kontoen din.

Slik setter du opp Outlook på mobil:

Slik setter du opp Outlook på iPhone

- Gå til innstillinger på telefonen. Klikk på **Kontoer og Passord - Legg til konto** – Velg **Microsoft Exchange**.
- Skriv inn din e-postadresse, klikk på **neste** og velg **Logg på**
- Skriv inn ditt passord på neste side og klikk på **Logg på**
- Du blir nå bedt om å godkjenne påloggingsforespørselen (MultiFaktorAutentisering)
- Skriv inn kode mottatt på SMS og klikk på **Kontroller**
- Telefonen viser elementer i Exchange som kan synkroniseres - **velg ønskede elementer** (E-post, Kontakter etc.) og klikk på **Arkiver**
- Telefonen laster nå ned mail, kontakter og kalender etc. som valgt over, etter at sikkerhetspolicy aktiveres og du har satt låsekode på minst 4 siffer om du ikke har dette fra tidligere

Slik setter du opp Outlook på Android

Informasjonen kan avvike noe for ulike telefontyper og forskjellige versjoner av Android programvareversjon. Du må benytte Outlook-appen fra Google Playstore.

Last den ned om du ikke har den allerede. Og velg Legg til konto i denne.

- Skriv inn din e-postadresse og klikk på **Fortsett**
- Skriv ditt passord på neste side og klikk på **Logg på**
- Du blir nå bedt om å godkjenne påloggingsforespørselen (MultiFaktorAutentisering)
- Skriv inn kode mottatt på SMS og klikk på **Kontroller**
- Mailen lastes nå ned i Outlook-appen

Endre kontoinformasjon (f. eks. ved bytte av passord)

- Gå til mappevisning i e-post-appen, klikk på **tannhjulet for innstillinger**.
- Du kan ikke endre passord i Outlook-appen
- Logg på kontoen din via myaf.no
- Endre passordet ditt
- Mobilappen for Outlook oppdager endringen, og du vil bli bedt om å logge på igjen med det nye passordet

Kontakt AF IT Support om du behøver hjelp:

Telefon: +47 22 89 11 11 E-post: support@afgruppen.no